



## ISTITUTO COMPRENSIVO - CENTRO STORICO ALBA -

Scuola Secondaria di I Grado, Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia

Via Balbo n.8 – 12051 – CN – TEL.0173 / 44 17 32

C.F.90051370048. Codice meccanografico: CNIC85600V



e-mail [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it) <https://centrostoricoalba.edu.it>

data e prot. vd. Segnatura

Albo on line

Al sito web – sez. amm. trasparente

### **OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA IN QUALITÀ DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-1302

Titolo: "Digitale è meglio"

CUP: C84D23004370006

### LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Centro Storico di Alba attua azioni nell'ambito del progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti :*

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1*

*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:*

*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MANDARADONI RAFFAELE INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	GRAMMATICA SALVATORE
Codice fiscale/ Partita IVA	GRMSVT79A21B963F
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	120	27,00	3.240,00
<b>TOTALE</b>	<b>120</b>		<b>3.240,00</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

TIMBRO E FIRMA DS  
Di Mandaradoni Raffaele



Per accettazione, il prestatore

